

KVKK-FR-01
KVKK Başvuru Formu

İlk Yayın Tarihi : 24.08.2021

ŞİRKETE ÖZEL

**Tüm Şirket çalışanlarının görebileceği, Şirket dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.*

***Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.*

| KVKK Başvuru Formu | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|----------|
| Doküman No | Yayın Tarihi | Rev. No / Tarih | Sayfa No |
| KVKK-FR-01 | 24.08.2021 | 0.0 / ... | 2 / 6 |

KVKK REFERANSLARI

| No | KVKK Madde No | Ref. | Madde Açıklaması |
|----|---------------|------|------------------|
| 1 | | | |
| | | | |

İLK YAYIN ONAYI

| | | | |
|-----------------|--|-------------------|--|
| Hazırlayan/İmza | | Hazırlanma Tarihi | |
| Onaylayan/İmza | | Onay Tarihi | |

DEĞİŞİKLİK KAYITLARI

| Rev. No | Tarih | Hazırlayan | Değişiklik Nedeni/ Sayfa No | Onaylayan | İmza |
|---------|-------|------------|-----------------------------|-----------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

GENEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

| KVKK Başvuru Formu | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|----------|
| Doküman No | Yayın Tarihi | Rev. No / Tarih | Sayfa No |
| KVKK-FR-01 | 24.08.2021 | 0.0 / ... | 3 / 6 |

Clup Marco Polo ("Şirket") BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "**Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), KVKK Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVKK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede yazılı olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla ya da
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan güvenli elektronik imza ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

| Başvuru Yöntemi | Başvurunun Yapılacağı Adres | Başvuru Gönderiminde |
|---|--|---|
| Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu) | ÇAMYUVA MAHALLESİ TURİZM CADDE NO: 12/ KEMER ANTALYA | Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

GENEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

| KVKK Başvuru Formu | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|----------|
| Doküman No | Yayın Tarihi | Rev. No / Tarih | Sayfa No |
| KVKK-FR-01 | 24.08.2021 | 0.0 / ... | 4 / 6 |

| | | |
|--|--|---|
| Noter vasıtasıyla tebligat | ÇAMYUVA MAHALLESİ TURİZM CADDE NO: 12/ KEMER ANTALYA | Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |
| "Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) | okanturizmyatirimleri@hs02.kep.tr | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

A) Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

| | |
|---|--|
| İsim: | |
| Soy isim: | |
| TC Kimlik Numarası: | |
| Telefon Numarası: | |
| E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.) | |
| Adres: | |
| | |
| | |

GENEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.

| KVKK Başvuru Formu | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|----------|
| Doküman No | Yayın Tarihi | Rev. No / Tarih | Sayfa No |
| KVKK-FR-01 | 24.08.2021 | 0.0 / | 6 / 6 |

.....
D) Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
 Elden teslim almak istiyorum.
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) Adı Soyadı:

Başvuru Tarihi :

İmza :

GENEL

*Tüm kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

**Elektronik Nüsha, Çıktısı Kontrolsüz Dokümandır.